

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Erillisen tonttijaon hyväksyminen 9325**  
**TRE:48/10.01.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöinsinööri Eino Jaskari, puh 050 3621 150, nimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistörekisterinhoitaja Nina Berg, puh 040 806 3368, nina.j.  
berg@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn laaditun tonttijaon laatimiskustannuksineen. Tämä päätös tulee voimaan heti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tj-no	Kunta-kunnanosa-kortteli-tontit
9325	837-75-6232-6, 7, 8, 9, 10

Liitteet:

Tonttijakokartta 9325.pdf

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa ja hallitsee erillisen tonttijaon mukaisen alueen sekä sen viereiset alueet. Tällöin tonttijako voidaan hyväksyä heti.

Tonttijaosta Rusko, 75-6232-6, 7, 8, 9 ja 10 laatimiskustannukset Tampereen kaupungille ovat 2350,00€

**Tiedoksi**

Ympäristö- ja rakennusjaosto, kiinteistötoimi, rakennusvalvonta, kaupunkiympäristön suunnittelu ja asianosaiset

**Allekirjoitus**

Maanmittausinsinööri Antti Alarotu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- 1) samassa korttelissa olevan, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija;
- 2) muulla kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen; sekä
- 3) kunta

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaostolta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.